



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Str. Domnească nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144  
Email: spclep@primariagalati.ro



### **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PRESCHIMBAREA BULETINULUI DE IDENTITATE**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- **plic A4;**
- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, în **format A4**, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe **aceeași foaie (față și verso)**;
- **actul de identitate;**
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face **dovada adresei de reședință**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotărârea judecătorească sau, după caz, actul administrativ** în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.